



Stadgar för föreningen Folkungaland

Hemort Linköpings Kommun

Bildat den 2015-11-02

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
1§ Ändamål, vision, arbetsätt	3
2§ Sammanställning.....	3
3§ Beslutande organ.....	3
4§ Firmateckning	3
5§ Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
6§ Stadgetolkning.....	4
7§ Skiljeklausul.....	4
8§ Stadgeändring.....	4
9§ Upplösning av föreningen	4
Föreningens medlemmar	4
10§ Medlemskap.....	4
11§ Utträde.....	4
12§ Uteslutning.....	5
13§ Medlems rättigheter och skyldigheter.....	5
Årsstämma och extra stämma	5
14§ Tidpunkt, kallelse.....	5
15§ Förslag till motioner att behandlas av årsstämma.....	5
16§ Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt.....	5
17§ Beslutsförhet.....	5
18§ Beslut och omröstning.....	6
19§ Valbarhet.....	6
20§ Ärenden vid årsstämma	6
21§ Extra stämma	7
Styrelsen.....	7
22§ Sammansättning	7
23§ Mandatperiod	8
24§ Styrelsens åligganden	8
25§ Kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	8
Valberedning.....	10
26§ Sammansättning, åliggande.....	10
Revisorer	11
27§ Revision	11
Jäv	11
28§ Frågor om jäv	11

Allmänna bestämmelser

1§ Ändamål, vision, arbetssätt

Ändamål

Folkungaland har som ändamål att initiera och utveckla idéer och projekt i syfte att främja, samordna och bedriva lokalt och regionalt utvecklingsarbete Boxholm, Finspång, Linköping, Mjölby, Motala, Vadstena, Åtvidaberg, Ödeshög och den västra delen av Norrköping i Östergötlands läns samt Tranås i Jönköpings län. Folkungaland skall verka för engagemang och deltagande inom hela det geografiska landsbygdsområdet.

Vision

Genom stöd till innovativa och nyskapande lokala idéer bidrar Folkungaland till "det goda livet" och en hållbar utveckling på landsbygder.

Arbetssätt

Folkungaland ska arbeta med lokal utveckling genom Leadermetoden. Leadermetoden är ett arbetssätt som sammanför aktörer från den lokala trakten i ett samarbete utöver de vanliga gränserna. Privat, ideell och offentlig sektor ges möjlighet att tillsammans engagera sig i utvecklingen av sin bygd och kunna få stöd för sina utvecklingsprojekt. Det kan vara både på landsbygden och i staden. Tanken är att lokal utveckling genomförs mest effektivt av dem som bor och verkar i ett område.

2§ Sammanställning

Folkungaland består av de boende och företag samt varje demokratiskt uppbyggd organisation eller nätverk som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3§ Beslutande organ

Folkungalands beslutande organ är följande:

- Föreningsstämma
- Styrelse (tillika LAG gällande leader)
- Arbetsutskott

4§ Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter var för sig.

5§ Verksamhets- och räkenskapsår

Folkungalands verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

6§ Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande föreningsstämma. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

7§ Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

8§ Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varande följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsstämma, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9§ Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsstämma, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid beslut om upplösning av föreningen skall anges hur föreningens tillgångar skall disponeras.

Föreningens medlemmar

10§ Medlemskap

Föreningen är öppen för alla boende och företag samt varje demokratiskt uppbyggd organisation eller nätverk inom Folkungalands verksamhetsområde. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter samt verka för Folkungalands ändamål och verksamhet. Medlemskapet anses gälla när medlemsavgiften är erlagd. Kommunernas finansieringsstöd räknas som medlemsavgifter vilket gör att kommunens representanter inte behöver erlagga en separat medlemsavgift.

11§ Utträde

Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att denne avförs från medlemsförteckningen. Medlem som träder ur föreningen har inte rätt att återfå lämnade bidrag, ej heller rätt att få del av föreningens tillgångar.

12§ Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningens beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

13§ Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

Årsstämma och extra stämma

14§ Tidpunkt, kallelse

Årsstämman, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av *maj* månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsstämman skall av styrelsen senast *fyra veckor* före mötet tillställas medlemmarna på följande sätt; via mejl, i sociala medier och på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast *en vecka* före årsstämman. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

15§ Förslag till motioner att behandlas av årsstämma

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsstämma. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast *fyra veckor* före årsstämman. Styrelsen skall till årsstämman avge skriftligt yttrande över förslaget.

16§ Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 30 dagar före mötet och under mötesåret har rösträtt på möte. Enskilda medlemmarnas rösträtt är personlig och får inte utövas genom ombud. Organisationer som är medlem kan skicka representant som företrädare den. Övriga som inte är medlemmar har ingen röst- eller förslagsrätt men har yttranderätt på mötet.

17§ Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

18§ Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i 8§ och 9§ nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Personval avgörs i slutna omröstning genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

19§ Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedning är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

20§ Ärenden vid årsstämma

Vid årsstämman skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt)
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Årsmötets offentlighet
7. Fastställande av föredragningslista
8. Föredrag
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
 - c. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
9. Fastställande av förvaltningsberättelsen (balans- och resultaträkning)
10. Beslut med anledning av föreningens över eller underskott
11. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
12. Fastställande av medlemsavgift
13. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar
14. Val av
 - a. Ordförande
 - b. Vice ordförande
 - c. Övriga styrelseledamöter
 - d. Revisorer
 - e. Valberedning
15. Fastställande av arvoden och reseersättningar
 - a. Ordförande
 - b. Vice ordförande
 - c. Övriga styrelseledamöter, revisorer och valberedning
16. Övriga frågor
17. Årsstämman avslutas

Rödtext= ta bort
Grön = ändringsförslag



21§ Extra stämma

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra stämma. Styrelsen är skyldig att kalla till extra stämma när en revisor eller *minst 30%* del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra stämma skall den inom *14 dagar* utlysa sådant möte att hållas *inom två månader* från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra stämman skall tillsättas medlemmarna senast *två veckor före mötet* eller *i brådskande fall senast en vecka före mötet*. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista tillställas medlemmarna på följande sätt; via mejl, i sociala medier och på hemsidan. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra stämma får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra stämma får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra stämma och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16§ och 17§.

Styrelsen

22§ Sammansättning

~~Styrelsen (tillika LAG gällande Leader) består av en ordförande och 50 ledamöter inklusive vice ordförande med ersättare enligt nedan:~~

~~1 ordförande~~

~~10 offentliga representanter~~

~~10 personliga ersättare från den offentliga sektorn~~

~~10 representanter från den privata sektorn~~

~~10 representanter från den ideella sektorn~~

~~10 ersättare totalt både för den privata och ideella sektorn tillsammans~~

Styrelsen, som även utgör LAG för Leader, består totalt av 36 ledamöter, fördelade enligt följande:

Ordinarie ledamöter, inklusive ordförande och vice ordförande:

- 10 representanter från offentlig sektor
- 5 representanter från näringslivet
- 6 representanter från den ideella sektorn

Ersättare:

- 10 från offentlig sektor
- 5 gemensamma ersättare för näringsliv och ideell sektor, utan koppling till specifik kommun. Detta upplägg ökar möjligheten för ersättarna från näringsliv och ideell sektor att delta vid styrelsemöten när ordinarie ledamöter har förhinder.

Styrelsen ska delta aktivt i Folkungalands verksamhet och som helhet ha:

- jämn fördelning av ledamöter från ideell, ~~privat~~ näringsliv och offentlig sektor och maximalt 49 % från en sektor
- jämn könsfördelning, inget kön får utgöra mer än 60 %
- ledamöter minst 18 år fyllda och från olika ålderskategorier
- kompetens inom landsbygdsfonden eller de insatsområden som verksamheten omfattar
- geografisk spridning över alla ingående kommuner

Det är särskilt viktigt att engagera nya svenskar och ungdomar i styrelsen. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

23§ Mandatperiod

Ordförande och vice ordförande väljs för en tid av två år. ~~Ordförande och vice ordförande får inte tillhöra samma sektor.~~ Vice ordförandes huvuduppdrag är att bistå styrelsens ordförande i genomförandet av funktionens extra omfattande uppgifter. Övriga ledamöter väljs för en tid av två år på så sätt att hälften väljs vid årsstämma med jämt årtal och övriga väljs vid udda årtal. De offentliga representanterna utses av kommun och tillträder omgående.

24§ Styrelsens åligganden

Styrelsen (tillika LAG gällande leader) ska- inom ramen för dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen (tillika LAG gällande leader) särskilt att:

- tillse att utvecklingsstrategin för Leader Folkungaland med tillhörande beslut om godkännande av Jordbruksverket följs
- tillse att stadgar och andra för verksamheten styrande regler efterlevs
- planera, leda, fördela samt följa upp föreningens verksamhet
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- fastställa en besluts- och arbetsordning
- utvärdera och kontrollera föreningens verksamhet
- teckna nödvändiga avtal för verksamheten
- ansvara för personalfrågor
- granska och besluta om inkomna projektansökningar
- tillställa revisorerna räkenskaper mm
- förbereda årsstämma
- verkställa av årsstämma fattade beslut
- tillse att ledamot i styrelsen inte är anställd i utvecklingskontoret

25§ Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen

Styrelsen (tillika LAG gällande leader) ansvarar för föreningens angelägenheter och är föreningens verkställande organ, och beslutande organ när föreningsstämman inte är samlad. Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter har kallats till sammanträde och minst hälften av dem är närvarande. Kallelse ska göras minst en vecka i förväg och inkludera dagordning. Beslut får endast fattas i frågor som angivits i dagordningen. Styrelsen får inte delegera beslutsrätt avseende ansökan om projektmedel.

Styrelsen ska normalt fatta beslut i koncensus. Om det är nödvändigt kan styrelsen även fatta beslut efter omröstning (votering). Vid omröstning fattar styrelsen beslut med enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Rödtext= ta bort
Grön = ändringsförslag



Vid sammanträde skall protokoll föras. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följer sammanträdet. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening och frågor om jäv skall antecknas till protokollet. Styrelsen tillser att utvecklingskontor upprättas samt väljer inom sig ett presidium och ett arbetsutskott.

Presidium

Presidium består av ordförande och vice ordförande. Presidiet stöds i sitt arbete av verksamhetsledaren. Presidiet har bland annat i uppdrag att i det löpande arbetet operativt ansvara för de uppdrag som styrelsen fått sig tilldelat vid årsmötet och de uppdrag som styrelsen och AU gett till presidiet att hantera.

Arbetsutskott

Arbetsutskott ska sköta ledningen av föreningens administration. Arbetsutskottet utgörs av följande ledamöter:

- ordförande
- vice ordförande
- ~~två ordinarie ledamöter ur styrelsen~~
- ~~tre ersättare ur styrelsen~~
- sex ordinarie ledamöter

Arbetsutskottet är ett delorgan inom styrelsen som bereder ärenden till styrelsens beslutsmöten och som på uppdrag av styrelsen kan utföra olika insatser. Arbetsutskottet har viss beslutanderätt och har till uppgift att sköta frågor om personal, administration och andra driftsfrågor som utvecklingskontoret behöver stöd med. Utskottet är därmed den stödfunktion som kan bidra till att effektivisera verksamheten och beslutar också om mikrostöd inom Folkungaland.

Beslut inom utskottet ska normalt fattas i konsensus. Om det inte är möjligt kan beslut fattas genom omröstning. Vid omröstning gäller enkel majoritet, och om röstetalet är lika har ordförande utslagsröst. Alla omröstningar sker öppet.

~~Utskottet utövar även kontroll av beviljade investeringsprojekt, möten som äger rum på plats hos stödmottagaren, men kontrollen kan även ske av andra och i andra former till exempel när det gäller mindre investeringsprojekt.~~

Utvecklingskontor

Ett utvecklingskontor ska sköta den dagliga driften av föreningens verksamhet, under uppsikt och med stöd av arbetsutskottet. Styrelsen och arbetsutskottet tillser att utvecklingskontoret har personal, resurser, befogenheter och instruktioner att sköta föreningens verksamhet och uppfylla dess åtaganden. Utvecklingskontoret är en stödfunktion som praktiskt genomför vad stämman, styrelsen och föreningsutskottet beslutar. Utvecklingskontoret bistår även valberedning och revisorer då de så önskar.

Rödtext= ta bort
Grön = ändringsförslag



Valberedning

26§ Sammansättning, åliggande

~~Valberedningen består av 10 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsstämman. I beredningen ingår en ledamot från varje kommun samt att det finns representation från ideell-, privat- och offentlig sektor. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.~~

Valberedningen består av totalt fem ledamöter, inklusive en sammankallande, som utses av årsstämman. Varje ledamot ansvarar för att täcka ett särskilt geografiskt område inom Folkungaland, enligt följande indelning:

- Boxholm, Tranås
- Mjölby, Ödeshög
- Motala, Vadstena
- Linköping, Åtvidaberg
- Finspång, Norrköping

Valberedningen har representation från näringslivet, den ideella sektorn och den offentliga sektorn. Valberedningen sammanträder på initiativ av den sammankallande eller när minst hälften av ledamöterna så begär. Beslut inom valberedning ska normalt fattas i konsensus. Om det inte är möjligt kan beslut fattas genom omröstning. Vid omröstning gäller enkel majoritet, och om röstetalet är lika har den sammankallande utslagsröst. Alla omröstningar sker öppet.

Valberedningen skall senast 5 veckor före årsstämman tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Ärenden som valberedningen förbereder inför årsstämman:

- Val av ordförande och sekreterare för årsstämman
- Val av två justerare tillika rösträknare för årsstämman
- Val av ordförande och vice ordförande
- Val av ~~privat~~ näringsliv och ideella styrelseledamöter
- Val av föreningsrevisorer
- Arvoden och ersättningar till förtroendevalda från ~~privat~~ näringsliv och ideell sektor
- Förslag till lekmannarevisorer och revision
- Ärenden som gäller medlemsavgifter

Inför årsstämman ser valberedningen över styrelsens kompetens och listar behoven för att sedan hitta rätt kompetenser genom områdets nätverk. Valberedningen ser också till att styrelsens sammansättning medverkar till att Folkungaland matchar de övergripande principerna om jämställdhet mellan kvinnor och män, likabehandling och ickediskriminering samt strävan efter långsiktig hållbarhet.

Revisorer

27§ Revision

En extern auktoriserad revisor (med ersättare) och en intern revisor (med ersättare) ska granska föreningens förvaltning och räkenskaper. Revisorerna är föreningens kontrollerande organ. Styrelsen ska senast fem veckor innan föreningsstämman tillhandahålla föreningens årsräkenskaper, protokoll och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av. Revisorerna ska senast två veckor innan årsstämman avge sin revisionsberättelse

Jäv

28§ Frågor om jäv

Frågor om jäv ska bevakas i alla sammanhang då beslut fattas. Det är primärt styrelsens eller stämmans ordförande som ansvarar för att jävsfrågor hanteras korrekt men det åligger även alla övriga inblandade att hjälpa till.

En styrelseledamot, medlem, anställd eller övrig berörd anses jävig om:

- saken angår honom/henne själv eller hans/hennes make, sambo, förälder, barn, syskon eller annan närstående;
- ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för henne/honom själv eller någon närstående;
- hon/han eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång;
- ärendet rör klagomål eller tillsyn över verksamhet som hon/han är knuten till;
- han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken;
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hennes/hans opartiskhet i ärendet.

Ordförande ska informeras om förhållanden som kan vara grund för jäv. Stämman, styrelse eller arbetsutskott beslutar om tillämpning av jävsreglerna i varje enskilt fall. Eventuellt jävig(a) ska ej närvara vid beredning och beslut. Handläggning ska noteras eller protokollföras.